

会计事务专业人才培养方案

上饶市中等专业学校

2023-04-14

目录

一 专业名称及代码	2
二 入学要求	2
三 修业年限	2
四 职业面向	2
五 培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	3
六 课程设置及要求	3
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业（技能）课程	4
(三) 顶岗实习	5
(四) 教学进程总体安排	6
七 实施保障	6
(一) 师资队伍	6
(二) 教学设施	7
(三) 校外实训基地	7
(四) 教学资源	7
(五) 教学方法	7
(六) 学习评价	7
(七) 质量管理	8
八 毕业要求	8

一 专业名称及代码

会计事务 (730301)

二 入学要求

初中毕业生及同等学力者

三 修业年限

全日制三年

四 职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	职业资格证书或技能等级证书
财经商贸大类	会计类	制造业	会计专业人员 税务专业人员	初级会计师 初级税务师
财经商贸大类	会计类	商业	会计专业人员 税务专业人员	初级会计师 业财一体化
财经商贸大类	会计类	会计师事务所	会计专业人员 审计专业人员	初级会计师 初级审计师

图 1: 职业面向-资格证书

五 培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业方向由上饶市中等专业学校以校企合作模式办学，面向财务共享服务中心、大数据服务机构、中小企业、行政事业等单位的数据处理合数据分析岗位、财务机器人应用岗位、会计核算岗位、财务管理岗位、管理会计等相关岗位，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识；熟悉典型的数据分析工具和技巧，具备一定的财务数据分析能力，会计软件操作和维护能力，经核算、通税法、擅理财、长分析的高素质技术技能型基层管理会计人才。

(二) 培养规格

1 素质要求

1. 具有积极的劳动态度和良好的劳动习惯，具有动手操作能力，掌握一定的劳动技能，具有改进和创新劳动方式、提高劳动效率的意识，具有通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行动。
2. 善于发现和提出问题，有解决问题的兴趣和热情，能依据特定情境和具体条件，选择制订合理的解决方案。
3. 能正确认识和理解学习的价值，具有积极的学习态度和浓厚的学习兴趣，能养成良好的学习习惯，掌握适合自身的学习方法，能自主学习，具有终身学习的意识和能力
4. 具有对自己的学习状态进行审视的意识和习惯，善于总结经验，能够根据不同情境和自身实际，选择或调整学习策略和方法。
5. 能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度，严格执行工艺流程，质量意识强。
6. 具有良好的人际交往与团队协作能力，在需要的时候协助他人并提供帮助。

2 知识和能力要求

1. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护等相关知识。
2. 掌握财务会计、管理会计、财务管理等专业知识
3. 掌握现代信息技术，特别是大数据、云计算、人工智能技术相关知识。
4. 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。
5. 具备出纳岗位工作能力，能够根据实际业务选择合理的结算方式，完成资金收付结算。
6. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证填制与审核、账簿登记及报表编制。
7. 具备企业财务管理能力，熟悉并掌握企业内部控制、公司治理、企业战略与风险管理的基本理论，并在一定程度上能够进行基本的财务分析。
8. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力和社会适用能力。
9. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。
10. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六 课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。公共基础课程包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史、故事与人生，以及其它自然科学和人文科学类基础课。专业（技能）课程包括专业基础课、专业核心课，实训实习是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	职业生涯	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
2	职业道德	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
3	经济政治	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
4	哲学人生	依据《中等职业学校哲理与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
5	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	72
6	体育	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	144
7	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
8	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
9	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144

(二) 专业（技能）课程

课程序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	从认知会计、会计要素与账户、复式记账法、主要业务的核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、账务处理程序及财务报告 9 个方面进行了系统的介绍。通过学习，学生将形成会计基础分析的整体逻辑体系。	216
2	财经法规	会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度、会计职业道德等知识的掌握，致力于提高高等院校财经类专业学生的基本专业素养，提高学生对会计岗位的实际处理能力，规范会计工作行为，提高对会计业务、支付结算、税务、政府采购等财经业务。	144

课程序号	名称	主要教学内容和要求	参考学时
3	会计基本技能	会计基本技能训练，包括会计数码、大写数字、大小写金额的书写训练；通过该篇教学，可以提高学生的会计书写基本功。基础会计专项技能训练，包括一般原始凭证的填制和审核，各种记账凭证的填制和审核，各类账户的登记，基本会计报表的编制等；通过该篇训练，能够提高学生的各项会计技能。基础会计综合项目训练，目的在于提高学生对会计核算程序的认识和综合会计技能。	72
4	会计实务	按照管理会计工具方法进行项目设计，采用任务导入的形式，根据工作任务所需的知识和技能，从战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理以及企业管理会计报告等方面梳理教学内容，并配有相应的课程思政内容，提升学生管理会计应用能力和职业素养。	144
5	涉税业务	系统地介绍了我国现行的税收法律体系和主要税种，讲述了各税种的基本原理、征税范围、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。全书分为 11 章，包括税法概论，增值税，消费税，城市维护建设税、教育费附加和烟叶税，关税和船舶吨税，资源税，土地增值税，车辆购置税、车船税、印花税 and 环境保护税，房产税、城镇土地使用税、契税和耕地占用税，企业所得税，个人所得税等内容。	216

(三) 顶岗实习

按照《教育部等五部门关于印发《通知》（教职成【2016】3号）及其他相关文件精神，组织学生到企业顶岗实习。实习时间一般安排在最后一个学期，是对所学知识技能进行的一次综合性实践，是培养学生综合职业能力的重要环节。通过顶岗实习，使学生了解汽车维修企业组织机构、相关岗位的工作内容及汽车维修的工作过程，掌握汽车维修生产中常用工具、量具、最新仪表和设备等的使用方法，进一步熟练操作技能，提高社会认识和社会交往的能力，学习企业在职人员的优秀品质和敬业精神，养成正确的劳动态度，明确自己的社会责任，初步具有上岗工作的能力。

(四) 教学进程总体安排

课程类别	课程名称	考核方式	总课时	理论课时	实训课时	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期
基础课	职业生涯规划	考查	36	36	0	2					
	职业道德与法律	考查	36	36	0		2				
	经济政治与社会	考查	36	36	0			2			
	哲学与人生	考查	36	36	0				2		
	信息技术	考试	72	32	40	2	2				
	体育与健康	考查	144	144	0	2	2	2	2		
	语文	考试	144	144	0	2	2	2	2		
	数学	考试	144	144	0	2	2	2	2		
	英语	考试	144	144	0	2	2	2	2		
公共基础课课时总量			792	752	40	12	12	10	10	0	0
专业课	会计基础	考试	216	32	184	6	6				
	财经法规	考试	144	108	36	4	4				
	会计基本技能	考试	72	32	40	2	2				
	会计实务	考试	144	32	112			4	4		
	涉税业务	考试	216	32	184			6	6		
	会计实务信息化操作							2	2		
	出纳业务										
	收银业务										
会计电算化											
专业课课时总量			792	236	556	12	12	12	12	0	0
专业见习/实习	专业见习	考查	240	0	240						
	岗位实习	考查	480	0	480						
专业见习/实习课时总量			720	0	720						
教研活动											
总计(含见习/实习)			2304	988	1316	24	24	22	22	0	0

图 2: 教学计划表

七 实施保障

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专任教师的学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任老师 4 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师比例应不低于 40%；专业带头人应具有高级专业技术职位。专业专任教师应具有中等职业学校教师资格证书和相关专业资格证书，有良好的师德，对本专业课有较为全面的了解，熟悉教学规矩，适应产业行为发展需求，熟悉企业情况，具备积极开展课程教学改革和实践能力。聘请本行业企业高技能人才担当专业兼职教师，所聘人员应具有高级及以上职业资格或中

级以上专业技术职称，具有丰富的从业经验和管理经验，新聘教师应具有 3 年以上企业工作经验。

(二) 教学设施

为保障教学效果，提升教学效率，结合各课程特点及实训设备的共性，在 1+X 标准融入常规教学试点期间，本专业所有专业按课程相关或相近的原则，进行模块化重组，并根据重组结果调整各实训室配置。

(三) 校外实训基地

校外实训基地是满足专业教学中顶岗实习要求的场所，是学生深入一线，进行企业实践，体验企业文化的场所，由校企合作部负责遴选。原则上优先培训设施齐全、安全工作到位，且长期以来，与学校保持着紧密校企合作的企业等。

(四) 教学资源

严格执行教材选用制度，公共基础课程统一使用国规和省荐教材，专业（技课）程优先选用“十三五”职业教育国家规划教材。结合 1+X 职业等级标准，联合行业企业逐步编写校本教材、活页式学材、工作页。自制工作任务清单，便于考察学生掌握程度，图书馆配备了与专业相关书籍。数字资源以智慧职教平台上的资源内容为基础，由任课教师逐步添加自制资源，形成各课程教学资源包，并经专业建设指导委员会审核通过后，方可使用。

(五) 教学方法

根据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达到预期的教学目标。专业理论知识的教学组织形式应提倡教学方法和手段的多样化。可结合教学内容、专业和学生实际，采用项目教学等针对性强的教学方法，注重将传统和现代教学手段相结合，教学过程中宜选用多媒体课件、网络教学平台、智慧黑板等各种教学资源充分教学，加强直观性教学，增强教学互动。

(六) 学习评价

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，使用“1+X”职业技能等级证书考核体系，邀请企业专家参与考核工作，共同制订考核内容和考核标准，重视学生综合职业能力的考核评价。教学评价采用学生自评与互评、教师评价相结合，过程性评价与终结性评价相结合的评价体系。教学评价包括对专业知识、专业技能和关键能力三个方面的评价，权重可自行设计。各专项评价所采用的考核方式分别为：专业知识的评价主要采用笔试的形式进行考核；专业技能的评价主要采用实际操作的形式进行考核，以课程在企业生产实际中比较典型和常见的工作任务作为考核内容（可以单人完成任务的方式考核或小组合作完成任务的方式进行考核）；关键能力的评价主要以学生平时的综合表现进行考核，涉及情感、态度意识、习惯、方

法、合作和创新等，涵盖出勤及仪容仪表、学习态度、计划可行性、工作态度与习惯，发现问题的敏锐性，处理问题的及时性，沟通能力和合作精神等方面的考核。

(七) 质量管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式；要依据本标准的要求制定本专业教学计划，合理配备师资、教材、教学资料和实训资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。体现在以下四个方面：

1. 教学过程管理，即按照教学过程的规律来决定教学工作的顺序，建立相应的方法，通过计划、实施、检查和总结等措施来实现教学目标。
2. 教学质量管埋，即按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制。
3. 教学健康管理，即通过教学监控发现教学中存在的问题，分析产生问题的原因，
4. 提出纠正问题的建议，促进教学质量的提高，促进学生学习水平的提高和教师业务能力的发 展，保证课程实施的质量，保证素质教育方针的落实。

八 毕业要求

学生通过三年的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时，完成规定的教学活动，并通过每学期期中、期末考试方可毕业。