

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

计算机应用（710201）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、基本学制

3年

四、培养目标与规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）综合素质

1. 思想政治素质：坚信马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、习近平中国特色社会主义思想是解决中国问题的科学理论，树立正确的世界观、人生观和价值观。

2. 身心素质：能调控自身心理情趣；具有体育卫生和运动保健素养；树立自觉锻炼、终生锻炼身体的意识；体魄良好，体能达到规定标准。

3. 人文素养：具有较宽阔的视野和知识面，具有一定的科学思维和科学精神，具备健康、高雅的审美情趣和正确的审美观等。

4. 职业素养：具有良好的职业态度和职业道德修养；具有爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的精神和严谨求实的作风。具有建设祖国、服务人民、实干创新的精神，受到初步国防教育和训练，热爱劳动、勤奋学习、具有社会主义事业心、责任感和良好的道德品质。

4. 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

5. 具有熟练的信息技术应用能力。

（二）职业能力

1. 职业通用能力：全面掌握计算机应用领域的基本知识。在深入了解计算机网络构成的基本原理，包括办公自动化软件使用；平面图像处理软件使用；计算机网络技术与网页制作；数字广告营销等内容，从计算机应用的角度出发，培养德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

2. 职业专门技术能力：具备计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、数字广告营销和信息处理等操作或产品销售等方面的职业专门技术能力。

专业（技能）方向——办公文员方向

1. 具有熟练的办公软件高级应用能力。
2. 掌握常用办公设备的使用方法，具有办公设备的日常维护及常见故障排除能力。
3. 掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能。

专业（技能）方向——硬件维护方向与数字广告营销

1. 具有常用数码产品的日常维护及常见故障的排除能力。
2. 掌握信息技术领域的营销方法与技巧。
3. 掌握电子商务流程，具有通过电子商务平台进行数码产品等产品营销的能力。

专业（技能）方向——图像处理

1. 掌握专业排版的工艺流程，具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力。
2. 掌握图形绘制、图像处理等操作，具有较强的专业图文混排及设计能力。

五、主要接续专业

高职：计算机应用技术、计算机系统维护、计算机信息管理、计算机教育

本科：计算机科学与技术、软件工程、信息工程

六、人才培养模式

本专业坚持以校企合作为纽带、以企业需求为导向，实施校内和校外相统一、学习和实习相统一、教学和学习相统一的“三个一、校企合作、工学结合”人才培养模式。

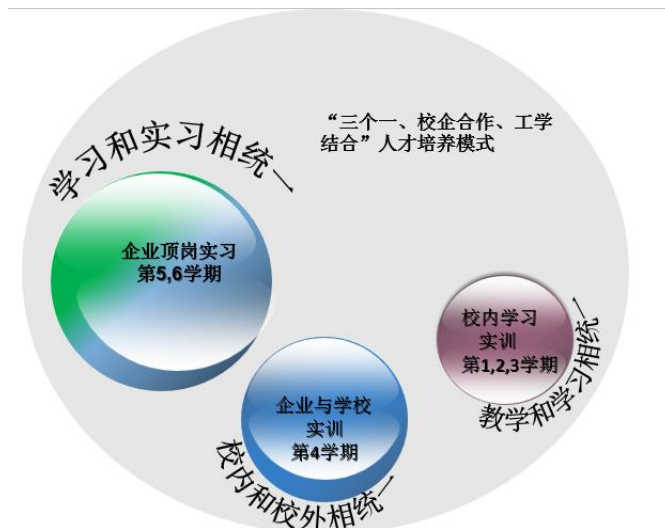


图1 “三个一、校企合作、工学结合”人才培养模式

在此人才培养模式的实施过程中，与行业企业合作构建基于工作过程系统化的课程体系，根据学习领域课程理论和国家职业标准相关要求，在学习领域课程方案中，全是理论实践一体化课程，融“教、学、做”于一体，工学结合，每个学习情境的内容均严格按照工作过程系统化的要求进行了开发设计，形成了极具特色的工作过程系统化课程模式。通过此人才培养模式的实施，校企深度融合，实现工学交替，人才培养质量得以保障。

七、课程结构

（一）课程体系简介

课程内容体系构建过程中，紧扣计算机应用内容，选用并编撰了优秀、先进、适用的教材，尤其吸收行业企业参与编写的特色教材，理论学习内容设计科学，合理的安排实习实训教学环节，深入地贯彻学校一体化教学理念，使教学内容具有极强的针对性、开放性、适用性和实用性。其中，在基础理论部分：Office 办公自动化软件，计算机组装与维护，图形图像处理等课程，所以能较深入掌握计算机应用相关的知识。在职业技能部分：通过互联网和实际调查，了解目前企业的计算机应用状况和岗位要求，设计了 Office 高级应用、网店美工、数字广告营销等教学情境。

课程体系的设置思路如下表所示：

序列	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	计算机操作员	计算机操作员	办公自动化、速录
2	数字营销	数字广告营销 1+X 证书（中级）	数字营销
3	计算机应用技术人员	1+X 电子商务数据分析职业技能证书（初级）	数据分析
4	电子计算机（微机）装配调试员、计算机检验员、计算机硬件技术人员、计算机设备营销人员	电子计算机（微机）装配调试员、计算机检验员、计算机操作员	计算机设备维护与营销

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得 1 或 2 个证书。

（二）教学课程设置

计算机应用（710201）教学课程设置与安排表 2022 版

序号	课程类别	课程名称	课时总计	考核方式	课时分配		按学年及学期（周课时）					
							第一学年		第二学年		第三学年	
					理论课时	实训课时	1	2	3	4	5	6
1	公共基础课	入学军训教育					2					
2		职业生涯规划	32	查	32		2					
3		职业道德与法律	32	查	32			2				
4		经济政治与社会	32	查	32				2			
5		哲学与人生	32	查	32					2		
6		历史	32	查	32				2	2		
7		语文	128	试	128		2	2	2	2		
8		数学	128	试	128		2	2	2	2		
9		英语	128	试	128		2	2	2	2		

10			体育与健康	128	查		128	2	2	2	2		
12			公共艺术	32	试		32		2				
公共基础课课时小计				768		544	224	12	14	12	10	768	
12	专业技能课		Word 排版	96	试	32	64	6					
13			常用工具软件	64	试	32	32	4					
14			图形图形处理	96	试	32	64	6					
15			汉字录入	32	试	0	32	2					
16			PPT 幻灯片制作	64	试	32	32		4				
17			EXCEL 表格制作	96	试	32	64		6				
18			计算机组装知识	96	试	32	64		6				
19			CorelDraw	64	试	32	32			4			
20			网页设计	96	试	32	64			6			
21			数字广告营销	96	试	32	64			6			
22			Office 高级应用	96	试	32	64				6		
23			3D Max	96	试	32	64				6		
24			网店美工 (PS+CDR 高级应用)	96	试	32	64				6		
25			多媒体制作	32	试	0	32					4	
26		网店装修 (网页制作+CDR+PS 高级应用)	48	试	0	48					6		
27		AutoCAD	48	试	0	48					6		
28		Flash 高级应用	48	试	0	48					6		
29		VI 设计	48	试	0	48					6		
专业技能课课时小计				1248		432	816	16	14	16	18	28	
30	专业实训课	综合实训	专业见习	240	查		240					8周	
31		顶岗实习	岗位实习	480	查		480					16周	
专业实训课课时小计				720			720					30	30
专业教研活动课时				144		144		2	2	2	2	2	
总计				2880		1120	1760	30	30	30	30	30	
1	选修课	公共选修课	行业动态		查								
2			计算机基础		查								

3	专业选修课	心理健康	查								
4		电脑安全与防护	查								
5		操作系统	查								
6		市场营销学	查								
7		办公自动化设备	查								
8		实用摄影技术	查								
9		速记速度速写	查								

(三) 专业核心课程简介

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	办公软件应用	了解不同平台计算机办公常用软件的应用，掌握在智能手机、平板电脑、个人计算机等不同的设备上文字编辑、数据分析、幻灯片制作、数据库应用等办公软件的应用技能，能使用主流办公自动化软件进行办公处理	96
2	汉字录入	了解计算机信息领域进行办公、信息处理的基本录入方法，掌握准确、快速的中、英文盲打、听打录入技能、并根据就业岗位需要熟悉语音、手写和其他外国语言文字的录入方法	96
3	店铺装修	课程类别：专业技能课程 预修课程：网页设计与制作、图像处理技术 课程能力目标：网店装修能力 课程主要内容：学习了解如何协调内部资源完成采购、物流、售后等各个环节，装修店铺，策划并组织实施网店整体营销推广，提升网店自身营销能力。	96
4	数字广告营销	课程类别：专业技能课程 预修课程：办公软件基础运用、关键词规划工具使用 课程能力目标： ① 能够借助搜索排名分析工具完成网页的搜索排名分析； ② 熟悉利用数据处理工具与关键词挖掘工具，完成关键词词库的清洗与筛选； ③ 掌握结合搜索引擎营销排名规则与关键词优化的方法，完成网页搜索排名优化； 课程主要内容：本课程是本专业的核心课程，主要内容包括对网站流量分析与网页访问数据的维	96

		度与方法；了解搜索排名规则，熟悉搜索引擎营销的关键词分类与分析的方法，掌握网页搜索排名分析与优化的步骤、维度与方法。使同学对数字广告营销过程有基本的了解，有助于电子商务其他课程的深入研究。 教学方法：任务驱动法、行为引导法、循序渐进法、四位一体教学手段：多媒体教学、网络教学系统	
5	图形图像处理	了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求，熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件进行图形处理的相关技能，能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用	64
6	多媒体制作	了解多媒体制作的基础知识，理解动画形成原理与多媒体制作的基本要求，掌握二维动画回执、动画编辑，多媒体素材处理，打包集成等相关技能，能应用二维动画设计和多媒体制作主流软件进行简单的东哈设计和多媒体素材合成	96
7	网页设计	了解计算机网络的类型、组成、应用等基础知识，熟悉网络工作原理、网络协议和网络规划相关知识，掌握简单的局域网搭建及应用，网页设计的基本技能。	64

4. 综合实训

各学校可以根据自己学校的教学要求灵活安排综合实训，建议以计算机应用的综合项目或采用企业项目等方式进行，也可以和学生技能考证书考核要求结合进行。时间安排上可以结合课程的进度，安排在每个下学期，也可以统一安排在第5学期。技能考证要当教育主管部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准，可以是国家相关部门（教育部、人力资源和社会保障部、工业和信息化部等）的职业技能证书，也可以是当地教育主管部门或行业协会统一认可的职业资格证书。

有关要求，保证学生顶岗实习的岗位于其所学的专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分段安排学生实习。

八、毕业条件

1. 在正常修业年限内修完规定的全部课程
2. 取得相应证书或专业综合技能测试合格

九、专业教学改革特色与创新

中职院校人才培养模式是以知识为基础、能力为核心、素质作保证、走工学结合道路的人才培养模式。

1. 实践教学全程化：专业实践教学贯穿整个教学过程，专业实训和实习在前五个学期；毕业顶岗实习在第六学期完成。同时在顶岗实习过程中，完成毕业综合实习报告的设计。

建立一个实践教学体系，其目的是增强学生对计算机应用实践活动的了解，锻炼学生的协调能力、沟通能力和对理论知识的综合运用能力，培养学生的专业素养。它是培养学生认识和观察社会、训练应用能力和操作技能的重要教学环节，是素质教育的重要手段。它不仅要求学生对本专业所学知识和技能进行综合运用，而且使学生通过社会实践，进一步提高其分析问题和解决问题的能力，实现人才的培养目标。

主要通过一个大型的课程设计来整合学生所学习掌握的理论知识，以增强和锻炼学生项目开发和管理能力，树立更好的团队合作精神；此外，还通过邀请一些著名的专家来校做讲座，以此形成学生的第二课堂，让学生直接了解社会最新发展变化，以拓展他们的视野。

2. 采用操作演示、仿真训练、操作考核和实战体验“四位一体”的技能训练体系。

3. 结合 1+X 证书考核内容与企业典型案例进一步优化课程内容，将真实企业项目操作呈现到课堂。

4. 课程教学一体化

根据不同的教学内容，针对不同的对象，采取不同的教学模式，如我们专业《Office 办公软件高级应用》、《网页设计与制作》、《数字广告营销》和《photoshop 图像处理》等课程改为理实一体化教学方式，全部内容在机房通过网络教室实现教、学、作一体化。在综合设计型实践教学中，采取研究和探

索性实践方式。引导学生发挥个性，培养学生的知识应用能力、信息获取和选择能力、动手实践能力和创新能力。

5. 聘请行业专家和一线商务人员作为专兼职教师，努力打造“双师结构”的师资队伍

为了紧密结合企业实际，培养企业需要的计算机应用人才，学校积极组织专业教师深入企业一线参与企业实践，努力培养专业教师的双师素质；同时，多方聘请行业专家与一线优秀商务专员作为兼职教师或者客座教授参与课程教学或者校外实训指导，努力实现教师队伍从“双师素质”向“双师结构”的转化。