

计算机应用专业人才培养方案

上饶市中等专业学校

2023-04-14

目录

一 专业名称及代码	2
二 入学要求	2
三 修业年限	2
四 职业面向	2
五 培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	3
六 课程设置及要求	3
(一) 公共基础课程	3
(二) 专业（技能）课程	4
(三) 顶岗实习	6
(四) 教学进程总体安排	7
七 实施保障	8
(一) 师资队伍	8
(二) 教学设施	8
(三) 校外实训基地	8
(四) 教学资源	8
(五) 教学方法	9
(六) 学习评价	9
(七) 质量管理	9
八 毕业要求	9

一 专业名称及代码

计算机应用 (710201)

二 入学要求

初中毕业生及同等学力者

三 修业年限

全日制三年

四 职业面向

序号	对应职业(岗位)	职业资格证书举例	专业(技能)方向
1	计算机操作员	计算机操作员	办公自动化、计算机专业排版
2	打字员	计算机操作员	办公自动化
3	电子计算机(微机)装配调试员、计算机检验员、计算机硬件技术人员、计算机设备营销人员	电子计算机(微机)装配调试员、计算机检验员、计算机操作员	计算机设备维护与营销
4	计算机软件技术人员、应用系统维护员	计算机操作员	计算机信息管理

说明:可根据区域实际情况和专业(技能)方向取得1或2个证书。

图 1: 职业面向-资格证书

五 培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业坚持立德树人,培养与我国社会主义现代化建设要求相适应,德、智、体、美、劳全面发展,具有良好的职业道德和职业素养,掌握计算机及相关设备的使用、维护、管理,以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等操作或产品销售,德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

(二) 培养规格

1 素质要求

1. 具有积极的劳动态度和良好的劳动习惯，具有动手操作能力，掌握一定的劳动技能，具有改进和创新劳动方式、提高劳动效率的意识，具有通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行动。
2. 善于发现和提出问题，有解决问题的兴趣和热情，能依据特定情境和具体条件，选择制订合理的解决方案。
3. 能正确认识和理解学习的价值，具有积极的学习态度和浓厚的学习兴趣，能养成良好的学习习惯，掌握适合自身的学习方法，能自主学习，具有终身学习的意识和能力
4. 具有对自己的学习状态进行审视的意识和习惯，善于总结经验，能够根据不同情境和自身实际，选择或调整学习策略和方法。
5. 能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度，严格执行工艺流程，质量意识强。
6. 具有良好的人际交往与团队协作能力，在需要的时候协助他人并提供帮助。

2 知识和能力要求

1. 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。
2. 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。
3. 具有计算机网络基础知识和技能。
4. 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。
5. 掌握计算机程序设计的基本概念，具有开发计算机简单功能应用的能力。
6. 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
7. 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本功能。
8. 掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。
9. 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。
10. 具有 1+X 证书考核能力。

六 课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。公共基础课程包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史、故事与人生，以及其它自然科学和人文科学类基础课。专业（技能）课程包括专业基础课、专业核心课，实训实习是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲理与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
5	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	72
6	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	144
7	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
8	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
9	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144

(二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	WORD	掌握包括 Word 文档的基本编辑、Word 文档的美化处理、表格的绘制与应用、长文档的排版与处理	108
2	常用工具	系统地介绍了磁盘管理工具、系统维护与备份工具、文件管理工具、文档编辑工具、社交通信工具、智能移动办公工具、图形图像处理工具、音/视频编辑工具、自媒体处理工具等常用工具软件的操作与应用。	36
3	PhotoShop	包括初识 Photoshop、Photoshop 基础知识、常见工具的使用、抠图、修图、调色、合成、特效和商业案例等内容。	108
4	PPT	包括 PowerPoint 基本幻灯片的制作、设计图文并茂的演示文稿、动画及放映的设置等；	72
5	EXCEL	包括 Excel 工作簿和工作表的基本操作、管理和美化工作表、Excel 公式和函数、数据的基本分析、数据的高级分析等；	144

序 号	课程 名称	主要教学内容和要求	参 考 学 时
6	计算机 组装机 识	了解计算机、选购计算机硬件、组装计算机、设置 BIOS 和硬盘分区、安装操作系统和常用软件、构建虚拟计算机配装平台、备份与维护操作系统、维护计算机等知识。本书最后还安排有综合实训，以进一步提高学生对计算机组装与维护知识的应用能力。	108
7	Dreamweaver	系统地介绍了 Dreamweaver 的操作方法和网页制作技巧，内容包括初识 Dreamweaver、文本、图像和多媒体、超链接、表格、ASP、CSS、模板和库、表单、行为、网页代码和综合设计实训等。	108
8	Flash	系统地介绍 Flash 的基本操作方法和网页动画的制作技巧，并对其在网页设计领域的应用做了深入的讲解，具体内容包括动漫制作基础、Flash 基础操作、插画设计、标志设计、广告设计、电子相册设计、节目片头设计、网页应用、动态海报设计和综合设计实训等内容。	72
9	1+X 考证	主要面向营销推广、品牌推广、网络推广、网络渠道推广、SEO 优化、SEM 推广、信息流优化、品牌营销、品牌宣传等岗位（群）。依托搜索引擎与推荐引擎，针对未知受众，完成关键词挖掘、网页信息优化、网页优化分析、网页竞价推广、品牌营销推广、搜索竞价营销分析，推荐引擎推广、推荐引擎推广数据分析、推荐引擎推广优化等品牌传播工作，提升目标消费者的信息触达覆盖率。	216
10	Office 高级 应用	主要内容包括 Word 2016 固定版式长文档编排、Word 2016 统一版式及自由版式文档编排、Excel 2016 数据处理与分析、Excel 2016 综合案例、PowerPoint 2016 演示文稿设计、VBA 基础知识及 VBA 在 Office 2016 软件中的应用、Access 2016 数据库和表、Access 2016 查询设计、Access 2016 报表和窗体的建立。	108
11	视频 剪辑	系统地介绍了短视频的前期拍摄、后期制作和平台运营，以及使用剪映软件剪辑短视频的方法和技巧。全书共 9 章，具体包括短视频概述，手机拍摄短视频的前期准备，素材的剪辑与处理，短视频的后期调整，制作短视频字幕，短视频音频的应用，短视频画面的优化处理，短视频的发布与共享，短视频的运营、推广与变现等内容。	108
12	网店 美工	网店美工设计快速入门，网店美工图像处理基本操作，选区的创建与编辑，图层的高级应用，调整网店图像的色彩与色调，网店图像的修复、修饰与绘制，路径的创建与应用，蒙版与通道的应用，文字的创建与应用，滤镜在网店美工设计中的应用，以及淘宝京东视频制作等。	108

(三) 顶岗实习

按照《教育部等五部门关于印发通知》（教职成【2016】3号）及其他相关文件精神，组织学生到企业顶岗实习。实习时间一般安排在最后一个学期，是对所学知识技能进行的一次综合性实践，是培养学生综合职业能力的重要环节。通过顶岗实习，使学生了解汽车维修企业组织机构、相关岗位的工作内容及汽车维修的工作过程，掌握汽车维修生产中常用工具、量具、最新仪表和设备等的使用方法，进一步熟练操作技能，提高社会认识和社会交往的能力，学习企业在职人员的优秀品质和敬业精神，养成正确的劳动态度，明确自己的社会责任，初步具有上岗工作的能力。

(四) 教学进程总体安排

课程类别	课程名称	考核方式	总课时	理论课时	实训课时	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期
基础课	职业生涯规划	考查	36	36	0	2					
	职业道德与法律	考查	36	36	0		2				
	经济政治与社会	考查	36	36	0			2			
	哲学与人生	考查	36	36	0				2		
	历史	考查	36	36	0			2			
	数学	考试	72	72	0	2	2				
	体育与健康	考查	144	144	0	2	2	2	2		
	公共艺术										
公共基础课时总量			396	396	0	6	6	6	4	0	0
专业课	WORD	考试	108	32	76	6					
	计算机英语	考查	36	36	0	2					
	常用工具软件	考试	36	0	36	2					
	PhotoShop	考试	108	12	96	6					
	汉字录入	考试	108	12	96	4			2		
	PPT	考试	72	12	60			4			
	EXCEL	考试	144	16	128		8				
	计算机组装知识	考试	108	12	96		6				
	Dreamweaver	考试	108	12	96			6			
	Flash	考试	72	12	60			4			
	1+X考证	考试	216	24	192		6	6			
	Office高级应用	考试	108	12	96				6		
	视频剪辑	考试	108	12	96				6		
	网店美工	考试	108	12	96				6		
	3D Max 网店装修 (网页制作+CDR+PS高级应										
	AutoCAD										
	Flash高级应用										
	VI设计										
专业课课时总量			1440	216	1224	20	20	20	20	0	0
专业 见习/实习	专业见习	考查	240	0	240						
	岗位实习	考查	480	0	480						
专业见习/实习课时总量			720	0	720						
教研活动											
总计(含见习/实习)			2556	612	1944	26	26	26	24	0	0

七 实施保障

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专任教师的学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 4 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师比例应不低于 40%；专业带头人应具有高级专业技术职位。专业专任教师应具有中等职业学校教师资格证书和相关专业资格证书，有良好的师德，对本专业课有较为全面的了解，熟悉教学规律，了解和关注计算机应用行业发展方向，有计算机应用企业工作经验适应产业行为发展需求，熟悉企业情况，具备积极开展课程教学改革和实践能力。聘请本行业企业高技能人才担当专业兼职教师，所聘人员应具有高级及以上职业资格或中级以上专业技术职称，具有丰富的从业经验和管理经验，新聘教师应具有 3 年以上企业工作经验。

(二) 教学设施

为保障教学效果，提升教学效率，结合各课程特点及实训设备的共性，在 1+X 标准融入常规教学试点期间，本专业所有专业按课程相关或相近的原则，进行模块化重组，并根据重组结果调整各实训室配置。

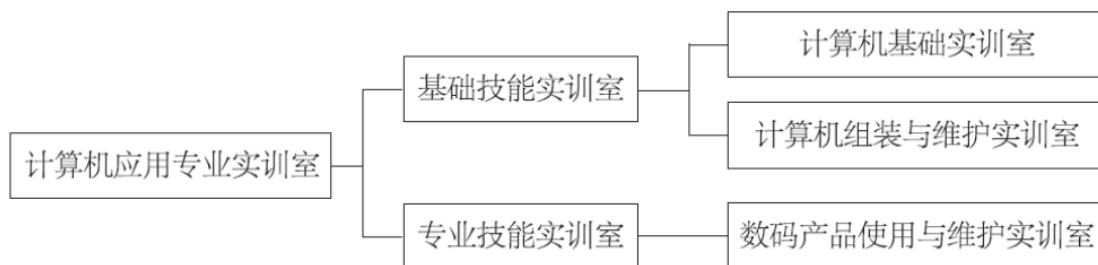


图 2: 实训室

(三) 校外实训基地

根据计算机应用专业人才培养需要和产业技术发展特点，应在企业建立两类校外实训基地：一类是以计算机应用专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前计算机专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生定岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作实践，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

(四) 教学资源

严格执行教材选用制度，公共基础课程统一使用国规和省荐教材，专业（技课）程优先选用“十三五”职业教育国家规划教材。结合 1+X 职业等级标准，联合行业企业逐步编写校本教

材、活页式学材、工作页。自制工作任务清单，便于考察学生掌握程度，图书馆配备了与专业相关书籍。数字资源以智慧职教平台上的资源内容为基础，由任课教师逐步添加自制资源，形成各课程教学资源包，并经专业建设指导委员会审核通过后，方可使用。

(五) 教学方法

根据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达到预期的教学目标。专业理论知识的教学组织形式应提倡教学方法和手段的多样化。可结合教学内容、专业和学生实际，采用项目教学等针对性强的教学方法，注重将传统和现代教学手段相结合，教学过程中宜选用多媒体课件、网络教学平台、智慧黑板等各种教学资源充分教学，加强直观性教学，增强教学互动。

(六) 学习评价

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，使用“1+X”职业技能等级证书考核体系，邀请企业专家参与考核工作，共同制订考核内容和考核标准，重视学生综合职业能力的考核评价。教学评价采用学生自评与互评、教师评价相结合，过程性评价与终结性评价相结合的评价体系。教学评价包括对专业知识、专业技能和关键能力三个方面的评价，权重可自行设计。各专项评价所采用的考核方式分别为：专业知识的评价主要采用笔试的形式进行考核；专业技能的评价主要采用实际操作的形式进行考核，以课程在企业生产实际中比较典型和常见的工作任务作为考核内容（可以单人完成任务的方式考核或小组合作完成任务的方式进行考核）；关键能力的评价主要以学生平时的综合表现进行考核，涉及情感、态度意识、习惯、方法、合作和创新等，涵盖出勤及仪容仪表、学习态度、计划可行性、工作态度与习惯，发现问题的敏锐性，处理问题的及时性，沟通能力和合作精神等方面的考核。

(七) 质量管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式；要依据本标准的要求制定本专业教学计划，合理配备师资、教材、教学资料和实训资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。体现在以下四个方面：1. 教学过程管理，即按照教学过程的规律来决定教学工作的顺序，建立相应的方法，通过计划、实施、检查和总结等措施来实现教学目标。2. 教学质量监控，即按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制。3. 教学健康管理，即通过教学监控发现教学中存在的问题，分析产生问题的原因，4. 提出纠正问题的建议，促进教学质量的提高，促进学生学习水平的提高和教师业务能力的发展，保证课程实施的质量，保证素质教育方针的落实。

八 毕业要求

学生通过三年的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时，完成规定的教学活动，并通过每学期期中、期末考试方可毕业